

**PROCESO COMPETITIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL SOBRE ÁREAS MARÍTIMAS, CON DESTINO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA COSTA AFUERA EN COLOMBIA**

**FORMULARIO No. 5**

**Carta de Presentación Documentos Para Habilitación Personas Jurídicas Colombianas**

(Ciudad), de (día) (mes) de 20\_\_ (año)

Señores

Agencia Nacional de Hidrocarburos, ANH Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas  
Avenida Calle 26 No. 59 – 65, Piso 2  
Bogotá, Colombia Tel: (57601) 593-17-17  
Fax: (571601) 593-17-18

Referencia: *Proceso de Generación de Energía Eólica Costa Afuera*  
Persona Jurídica:

El suscrito, \_\_\_\_\_, (nombres y apellidos completos), identificado con \_\_\_\_\_ (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte, según el caso) No \_\_\_\_\_ expedida(o) en \_\_\_\_\_ (ciudad o país, según si se trata de las dos primeras o del tercero), en condición de Representante Legal, de \_\_\_\_\_ (Denominación o Razón Social del Interesado, en consonancia con los Estatutos Sociales), con domicilio principal en \_\_\_\_\_ (ciudad), debidamente autorizado para el efecto como se comprueba con \_\_\_\_\_ (documento que acredita la personería adjetiva de quien suscribe la Carta - Certificado de Existencia y Representación Legal), se permite someter a consideración del Administrador el conjunto de documentos requeridos para obtener Habilitación, con los cuales se acredita la Capacidad Jurídica, Financiera y Técnica de la persona jurídica peticionaria, con el fin de participar en el Proceso identificado en la referencia, sea de manera individual o como integrante de Participante Plural y obtener el Permiso de Ocupación Temporal, de acuerdo con la relación que se consigna en el Índice.

*(Si la persona jurídica, invoca calidades o circunstancias de la casa Matriz o Controlante que asuma responsabilidad solidaria por el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las*

*obligaciones y compromisos a cargo del Interesado, Proponente y Titular, mediante garantía de deudor solidario, en los Pliegos.)*

El solicitante acredita los siguientes requisitos con los antecedentes de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Matriz o Controlante), \_\_\_\_\_ (Razón social de la empresa)  
: \_\_\_\_\_ (Condición o condiciones que  
se acreditan: Capacidad Jurídica, Financiera y/o Técnica).

*(Anexar el organigrama de la organización o grupo empresarial, e identificar la posición de la sociedad que aspira a habilitarse dando inicio en orden descendente desde la compañía beneficiaria real y controlante de toda la organización. En cada caso, se debe señalar el porcentaje de participación y control que ostenta cada compañía sobre filiales o subordinadas, según sea el caso.)*

Con la suscripción de esta Carta y de los correspondientes Documentos para Habilitación, la persona jurídica que represento acepta y declara expresamente lo consignado en los Presupuestos Jurídicos de los Pliegos.

Además, el suscrito declara que:

- Se compromete a informar a la DIMAR, bajo su exclusiva responsabilidad, con la debida anticipación y por escrito, cualquier modificación que se registre en dirección, teléfonos y correo electrónico, puesto que la Entidad parte de los consignados en esta Carta para todos los efectos relacionados con comunicaciones y notificaciones.
- Los Formularios adjuntos fueron diligenciados con información exacta, veraz y fidedigna, al tiempo que la documentación que los soporta se ajusta a la realidad y fue obtenida con sujeción a las instrucciones impartidas en el texto de aquellos, en las correspondientes instrucciones y en los Pliegos, sin que se hubieran introducido cambios o ajustes ni alterado el orden de la información solicitada.
- Es de su conocimiento que la DIMAR se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de realizar comprobaciones respecto de los documentos aportados, sea de manera previa o posterior a la Habilitación, a la Adjudicación e, inclusive, al otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal.
- Conoce que para la Etapa de Habilitación es necesaria la radicación de solicitudes que vincula diferentes entidades del Estado colombiano, las cuales definirán según su competencia y términos. Por lo tanto, el Administrador no será responsable por las demoras y demás situaciones que se pudieran presentar en desarrollo de dichos trámites con las entidades

Las notificaciones, comunicaciones y, en general, la correspondencia relacionada con la Habilitación debe cursarse a la siguiente dirección, no obstante que la Persona Jurídica que represento tiene claro que las actuaciones inherentes a la misma se publicarán en la Página Web del Proceso.

Solicitante:	
Representante(s) Legal(es) Autorizado(s)	
Dirección:	
Ciudad:	
Teléfonos:	
Correo Electrónico:	
Persona de Contacto	

Los documentos dispuestos para consideración del Administrador, con los cuales se acredita la Capacidad Jurídica, Financiera y Técnica se describen en la siguiente tabla:

No.	Contenido	Nombre de Carpeta	Nombre de Archivo el cual incluya año y versión	Páginas
<b>1</b>	<b>Formularios Documentación General</b>			
1.1	Índice			
1.2	Carta de Presentación Documentos para Habilitación			
1.3	Opinión Legal sobre la Garantía de Deudor Solidario (en su caso)			
<b>2</b>	<b>Capacidad Jurídica</b>			
2.1	Formularios			
2.1.1	Información General			
2.1.2	Documentos Anexos			
2.1.2.1	Certificado de Existencia y Representación Legal / Registro Único Empresarial y Social, RUES / Copia Acto Reconocimiento Personería			

2.1.2.2	Certificado Existencia y Representación Legal Matriz o Controlante <i>(Si la Persona Jurídica invoca calidades o circunstancias de una de ellas, para obtener Habilitación)</i>			
2.1.2.3	Fotocopia Registro Único Tributario, RUT, actualizado			
2.1.2.4	Fotocopia documento identidad Representante(s) Legal(es)			
2.1.2.5	Fotocopia documento identidad Representante Autorizado / Apoderado ante ANH			
2.1.2.6	Fotocopia documento acreditación autorización o mandato correspondiente			
2.1.2.7	Fotocopia documento identidad Revisor Fiscal, Auditor Externo			
2.1.2.8	Fotocopia Tarjeta Profesional Revisor Fiscal, Auditor Externo			
2.1.2.9	Fotocopia Certificado Antecedentes Disciplinarios respectivo			
2.1.2.10	Certificados No responsables Fiscales Contraloría General de la República			
2.1.2.11	Constancias Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación			
2.1.2.12	Certificación Paz y Salvo Sistema General Seguridad Social/Aportes Parafiscales			
2.1.3	Compromisos y Declaraciones			
2.1.4.1	Anexo: Certificación Representante Legal y Revisor Fiscal, de requerirse, o Auditor Externo o Contador, sobre quién o quiénes ostentan condición de Beneficiarios Reales o Controlantes de la Persona Jurídica, así como acerca de la composición accionaria o de cuotas partes de interés social, si no se encuentra inscrita en Bolsa de Valores			
<b>3</b>	<b>Capacidad Financiera</b>			
3	Formularios			

3.1	Selección de Factores para Acreditar Capacidad Financiera			
3.2	Cupo de Crédito y Selección de Capacidad Instalada del Proyecto			
3.2.1	Anexos: Certificación de Cupo de Crédito Entidad Financiera, Certificado Existencia y Representación de la Entidad Financiera y Certificado Calificación Crediticia de Entidad Financiera.			
3.3.1.1	Calificación Crediticia			
3.3.1.2	Anexo: Constancia de la Calificación Crediticia del Interesado			
3.4.1	Habilitación Financiera por Indicadores de Estados Financieros			
3.4.1.1	Patrimonio Neto- Capacidad Patrimonial- Endeudamiento Consolidados			
3.4.1.2	Estados Financieros correspondientes al último período o Año fiscal, según Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) o su equivalente, adoptadas en el país de origen del Participante, certificados y dictaminados, junto con sus notas.			
<b>4</b>	<b>Capacidad Técnica</b>			
4.1	Formulario			
4.1.1	Capacidad Técnica			
4.2	Documentos Anexos			
4.2.1	Documento que demuestre haber participado en al menos tres (3) de las siguientes fases de desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera: (i) estructuración, (ii) diseño (iii) selección y contratación de proveedores (iv) construcción o (v) control de calidad.			
4.2.2	Documento que demuestre haber participado en al menos dos (2) de las siguientes fases de desarrollo de Proyectos de Energía Eólica Costa			

	Afuera: (i) estructuración, (ii) diseño (iii) selección y contratación de proveedores y (iv) construcción, para proyectos que no estén en operación.			
--	--	--	--	--

Con toda atención,

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Nombre completo:

Condición de quien suscribe:

Documento de identidad

Persona Jurídica

BORRADOR